

よくあるご質問と回答

No.	ご質問	回答
1	インターネットの環境が整っていないためFAXでお願いできませんか？	申し訳ございませんが、FAX、お電話では受付していません。
2	申請はインターネットで行うが、重要事項調査報告書をFAXで送っていただけますか？	FAXでの対応は行っておりません。
3	報告書には、総会議事録は含まれますか？	含まれません。 総会資料などの組合書類は「売主の方からの引き継ぎ」もしくは「管理組合所定の手続きによる閲覧」をお願いいたします。
4	長期修繕計画表やパンフレットはいらないので発行手数料は安くなりますか？	重要事項調査報告書の発行手数料は定価であり、値引き等はありません。 重要事項調査報告書等 : ￥14,580- 管理規約の写し : ￥3,780-
5	発行手数料が値上がりしたのはなぜですか？	国土交通省作成の『マンション標準管理委託契約書』及び『マンション標準管理委託契約書コメント』が改正されたことに伴い、一般社団法人マンション管理業協会の重要事項調査報告書ひな形が改訂され、開示情報が増大したためです。
6	振込口座はわかるので、受付メールが来る前に入金をしてもよいですか？	振込先口座は、ご依頼住戸ごとに異なりますので、必ず、受付メールの振込口座へお振込みください。
7	(15時以降)着金確認はできますか？	翌営業日・午前中の確認となります。
8	入金を行ったが、明細書等送るべきですか？そのあとの流れを教えてください。	明細を送っていただく必要はございません。 弊社で入金確認が取れ次第、報告書を作成し、ホームページに記載のスケジュールに従い発行いたしますので、お待ち下さい。
9	急いでいるので、早く発行できませんか？	ホームページに掲載しているスケジュール通りになりますので、ご了承ください。
10	入金確認後の重要事項調査報告書は、何時ごろにメールで送られますか？	受付日(受付日を含む)8営業日の17:30までにメールで送信する予定です。
11	ファイルをダウンロードしようとする 「受付番号が存在しません」とのエラーが出るがどうしたらよいか？	入力したパスワードの文字間違いや、メールの文面からパスワード等をコピーし貼り付けた際に、文字の前後に空白(スペース)が存在している可能性がありますのでご確認ください。 また、「【重要】重要事項調査報告書作成依頼完了」メールは「その1」と「その2」がありそれぞれのパスワードは用途が異なりますので、文面をご確認ください。
12	ファイルを開けるパスワードを教えてください。	「【重要】重要事項調査報告書作成依頼完了(その2)」のメールに「圧縮ファイルのパスワード」がございますのでご確認ください。
13	ダウンロードできる期間を過ぎてしまったがどうしたらよいか？	規定の期間を過ぎてからのダウンロードはできません。 改めて依頼をいただきますようお願いいたします。 (再申請は発行手数料が生じます。)
14	ファイル名が「hokoku」PDFファイルを開封したところ、中身の記載がない。(文字化けする。)	最新の「Adobe Reader」をインストールいただければ閲覧できます。 (2017年3月1日現在 Ver1.5) ※重要事項調査依頼の受付フォーム下部に「Adobe Reader」のリンクがついています。
15	振込を行ったが、キャンセルしたいので返金してほしい。	お振込み後の、キャンセルによる返金は致しかねます。
16	領収書・請求書を発行してほしい。	発行手数料が記載された受付メールを請求書の発行に代え、また、銀行の振り込み明細書等を領収証の発行に代えさせていただきます。
17	ログインID、パスワードを忘れた。	新規登録をお願いいたします。
18	OS・ブラウザの推奨環境を教えてください。	OS(Windows/Mac/他): 全て対応可能です。ブラウザ: Internet Explorerを推奨しております。
19	登録のメールアドレスを修正したい。	重要事項調査報告書等の依頼送信後は送信先アドレスの変更はできません。 なお、既に企業情報をご登録済みで、重要事項調査報告書等を依頼送信する前でしたら、ログイン画面の「企業情報の修正」から修正をお願いいたします。
20	ダウンロードできる期間はどのくらいですか？	メール発信後、14日間です。
21	原本のコピーではなく紙に直接印鑑を押したものが欲しい。	現在、紙面での原本は発行しておりません。 報告書は作成完了後、PDFへ捺印される仕組みになっております。 そのためデータでお出しするファイルのPDFが原本となります。
22	検査済証とはどういったものですか？	建築基準法に定められたもので、「建築物及びその敷地が建築基準管連規定に適合していること」を証明する文書です。