

株式会社穴吹コミュニティ 御中

個人情報開示等請求書(穴吹コミュニティ)

|          |                                  |   |     |
|----------|----------------------------------|---|-----|
| ふりがな     |                                  |   |     |
| ご請求者の氏名  | ㊟                                |   |     |
| 生年月日     | 西暦                               | 年 | 月 日 |
| 住所       | 〒 -                              |   |     |
| T E L    |                                  |   |     |
| ご本人確認の書類 | ①運転免許証 ②健康保険証 ③パスポート<br>④その他 ( ) |   |     |

※代理人または親権者の方のご請求の場合には以下もご記入下さい。

|            |   |     |     |
|------------|---|-----|-----|
| ふりがな       |   |     |     |
| 代理人・親権者の氏名 | ㊟   |     |     |
| 生年月日       | 西暦  | 年   | 月 日 |
| 住所         | 〒 -   |     |     |
| T E L      |   |     |     |
| 対象者の情報開示等  | ふりがな  |     |     |
|            | 氏名  |     |     |
|            | 住所  | 〒 - |     |
|            | 未成年者の場合   | 才   |     |
| ご提出書類      | ①区分所有者(入居者)からの委任状 ②区分所有者(入居者)の本人確認書類<br>③代理人または親権者の本人確認書類 |     |     |

[ご請求内容]

|         |         |
|---------|---------|
| 対象マンション | マンション名: |
| 号 室     | 号室      |

※ご請求内容の該当番号に○印をつけ、理由を具体的にご記入下さい。

| ご請求内容         | 項目および理由                              |
|---------------|--------------------------------------|
| 1. 利用目的の開示    | (記入不要)                               |
| 2. 保有個人データの開示 | ※代理人等の場合「①区分所有者(入居者)からの委任状」にご記載ください。 |
| 3. 利用停止 (※3)  | (記入不要)                               |
| 4. 削除 (※4)    | 削除項目                                 |
|               | 削除理由                                 |

(※3)利用停止: 区分所有者等でなくなった方は、株式会社穴吹コミュニティからのご案内、郵送物の発送を停止します。

(※4)削除: 株式会社穴吹コミュニティが保有するデータ等は、区分所有者等でなくなった方であり、かつ管理組合との債権債務がない方に限り削除依頼に応じることとし、個人情報の削除を実施します。

- ・本書面に記載された個人情報に関しては、個人情報の開示・利用停止・削除の対応のみに利用し、添付書類は対応完了後、速やかに廃棄いたします。
- ・管理組合の所有する個人情報削除等の請求に関しては、管理組合の所定用紙によりお手続きしていただく必要があります。ご不明点のお問合せ先: (株)穴吹コミュニティお客さま相談窓口 (087-812-3301)

## 個人情報取扱いについて

1. ご提供いただいた個人情報（住所、氏名、電話番号等）に関して、管理組合の利用目的等については、以下のとおりです。※管理組合の業務における個人情報の取扱いは、管理組合が実施する他、株式会社穴吹コミュニティへ委託します。

|                     |  |
|---------------------|--|
| (1) 個人情報の利用目的       | <p>① 総会・理事会の通知、管理組合業務の遂行、災害または事故の緊急連絡等の他、管理委託契約、遠隔管理業務契約に基づく業務（会計業務、出納業務、各種点検のご案内等）を行うため。</p> <p>② マンションにおける工事、およびアフターサービス実施のため。<br/>(建物・設備診断業務、大規模修繕工事を含む共用部分改修工事、設備の改良・改修工事実施の際のご連絡等)</p>  |
| (2) 個人情報の提供         | <p>管理組合は、次に掲げるもののほか、規約および使用細則等の定めによる場合ならびに管理運営のために管理組合が必要とする場合に限り、あらかじめ本人の同意を得ずに届出書類を開示できるものとする。</p> <p>① 法令に基づく場合。</p> <p>② 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。</p> <p>③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。</p> <p>④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。</p> |
| (3) 個人情報取扱いの委託      | <p>管理組合は、利用目的の範囲内において、個人情報の取扱いを含めた業務を外部に委託する場合がございます。委託する場合は、個人情報の保護に十分な措置を講じているものを選定いたします。</p>  |
| (4) 個人情報の開示、訂正等の手続き | <p>管理組合が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からのご請求等手続きに関するお問い合わせにつきましては、以下のとおりといたします。</p> <p><b>【窓 口】</b> 管理受託者(株式会社 穴吹コミュニティ)<br/>株式会社穴吹コミュニティ お客さま相談窓口<br/>TEL:087-812-3301</p> <p><b>【取扱時間】</b> 平日の9:30～17:00(但し、12:00～13:00を除く)</p> <p><b>【休 日】</b> 土曜日、日曜日、祝日。その他年末年始休暇、夏期休暇。</p> <p><b>【手 数 料】</b> 無料</p> <p><b>【方 法】</b> お問い合わせの上、ご提出書類等をご案内いたします。</p>               |

2. 管理組合からの受託業務以外における株式会社穴吹コミュニティの個人情報利用目的等については、以下のとおりです。

株式会社穴吹コミュニティは、保有する皆さまの個人情報を以下の目的で利用します。株式会社穴吹コミュニティは、この利用目的の達成に必要な範囲を超えて皆さまの個人情報を利用する場合には、その利用の前に、当該別の利用目的に関連する情報を明示した上で同意をいただきます。

## 【利用目的】

- 不動産開発、不動産取引（売買（不動産信託受益権の売買を含む）、交換、賃貸借、これらの媒介、代理、不動産取引実施の検討（準備）、不動産取引に伴うアフターサービス、不動産等の管理・運営・賃貸管理、新築・増改築・改修・修繕・耐震補強・解体等工事の設計・施工・監理、建物診断、保険代理業、物販・サービスの提供およびこれらに関するコンサルティング、その他の付帯事業などの当社を含む株式会社大京およびその子会社の事業（事業内容は<https://www.daikyo.co.jp/company/project/index.html>）について、皆さまからの資料のご請求、お申し込み、皆さまへの当社からのご提案など皆さまとの商談にあたり、適切な対応を行うため。
- リース、融資などのお取引（信用供与取引）の場合もしくは投資商品等ご投資いただくお取引（投資取引）の場合などの審査を行うため、ならびに皆さまのご本人確認にあたり、適切な判断や対応を行うため。
- 皆さまのご契約について、当社においてそのご契約の管理、ご契約や法令等に基づく皆さまの権利の行使への対応や当社の義務の履行を適切に行うため。また、ご契約の終了後においても、照会への対応や法令等により必要となる管理を適切に行うため。
- 商品・サービスの提供に関連する各種手続き（融資・登記・行政手続等）の支援・取次
- 当社およびその他の会社の会社紹介、各種の商品・サービスのご紹介、アンケート調査等をダイレクトメール、電子メール等によりご案内するため。
- 皆さまによりよい商品、サービスを提供するため、よりご満足いただくためのマーケティング分析ご利用するため。
- 当社において経営上必要な各種の管理を行うため。
- 与信事業に際して個人情報を加盟する個人信用情報機関に提供する場合等、適切な業務の遂行に必要な範囲で第三者に提供するため。
- 専門家（弁護士、公認会計士、税理士、不動産鑑定士、司法書士、社会保険労務士）に助言を依頼するため。
- 当社の業務およびこれに附帯または関連する業務を適切かつ円滑に遂行するため。

## 【個人情報の第三者への提供】

- オリックスグループ各社  
当社は連結経営の下、グループの総合力により皆さまの多様な要請にお応えしていることから、グループ内で本ポリシー記載の個人情報の利用目的のために、本ポリシー記載の個人情報を共有することがあります。
- 業務委託先、専門アドバイザー  
当社に代わってサービスを提供するために、または当社が皆さまに商品およびサービスを提供することを支援するために、当社は他の会社、代理人または請負業者を使用し、皆さまの個人情報を共有することがあります。
- 業務提携先、直営店、加盟店  
当社が他社と共同してサービスを提供するために、または契約に基づき皆さまにサービスを提供するために、当社は当該業務提携先、直営店および加盟店と皆さまの個人情報を共有することがあります。
- 事業譲渡先  
当社は、事業再編に伴い、事業の一部を他社に売却することがあります。それに伴い、当該売却する事業に関連して保有する皆さまの個人情報を、第三者に移転、売却、譲渡することがあります。

※株式会社穴吹コミュニティは、日本のみならず海外のお客さまを始め様々なステークホルダーの皆さま（以下「皆さま」という）の多様な要請に対し、オリックスグループの総合力により質の高いサービスをご提供し、皆さまとの強い信頼関係を確立することを目指しています。そのためにも、株式会社穴吹コミュニティは、皆さまの個人情報については、極めて重要な情報資産として、適法かつ公正な方法で収集を行うとともに、適切に利用、管理、保護します。

※オリックス株式会社、株式会社大京および株式会社穴吹コミュニティの個人情報保護方針等についてはオリックス株式会社、株式会社大京および株式会社穴吹コミュニティホームページをご覧ください。