

株式会社穴吹コミュニティ 御中

個人情報開示等請求書 (穴吹コミュニティ)

ふりがな	
ご請求者の氏名	㊟
生年月日	西暦 年 月 日
住所	〒 -
T E L	
ご本人確認の書類	①運転免許証 ②健康保険証 ③パスポート ※いずれかの提出 ※利用停止依頼の場合はご本人確認書類の提出は不要です

※代理人または親権者の方のご請求の場合には以下もご記入下さい。

ふりがな		
代理人・親権者の氏名	㊟	
生年月日	西暦 年 月 日	
住所	〒 -	
T E L		
情報の対象者	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒 -
	未成年者の場合	才
ご提出書類	①区分所有者（入居者）からの委任状 ②区分所有者（入居者）の本人確認書類 ③代理人または親権者の本人確認書類	

【ご請求内容】

対象マンション	マンション名：
号 室	号室

※ご請求内容の該当番号に○印をつけ、理由を具体的にご記入下さい。

ご請求内容	項目および理由
1. 利用目的の開示	(記入不要)
2. 保有個人データの開示	該当項目に○を、⑥の場合は開示請求内容を記載してください。 ①氏名②登録住所③電話/携帯番号④メールアドレス⑤さーぱすねっと ID 等情報 ⑥その他 () ※代理人等の場合「①区分所有者（入居者）からの委任状」にご記載ください。
3. 利用停止 (※3)	
4. 削除 (※4)	削除項目
	削除理由

(※3)利用停止：区分所有者等でなくなる方は、株式会社穴吹コミュニティからのご案内、郵送物の発送は停止します。当社登録情報を削除したい場合は、「4. 削除」の欄にご記載ください。区分所有者もしくは入居者の方が、当社もしくはグループ会社の販促等目的の利用停止をご希望の場合、「3. 利用停止」欄に理由等を記載しご依頼ください。

(※4)削除：株式会社穴吹コミュニティが保有するデータ等は、区分所有者等でなくなった方であり、かつ管理組合との債権債務がない方に限り削除依頼に応じることとし、個人情報の削除を実施します。

・本書面に記載された個人情報に関しては、個人情報の開示・利用停止・削除の対応のみに利用し、添付書類および本書面原本は対応完了後、速やかに返却いたします。ただし、利用停止依頼の場合は、当社もしくはグループ会社の販促等目的の利用停止措置を行った後、速やかに本書面原本を廃棄させていただくものといたします。

・管理組合の所有する個人情報削除等の請求に関しては、管理組合の所定用紙によりお手続きしていただく必要があります。ご不明点のお問合せ先：(株)穴吹コミュニティお客さま相談窓口 (087-812-2001)