退去届

管理組合理事長　殿

下記のとおり退去しますので、お届けします。なお、当該住戸を第三者に使用させるときは、本マンション管理規約の規定に基づき「第三者使用に関する届出書」を提出します。

記

1．届 出 日	年　　月　　日
2．届 出 者	㊞
3．対象物件	物件名：
	号　室：
4．退 去 日	年　　月　　日
5．移 転 先	住　所：
	電　話：
6．総会通知、管理費明細等送付先	□ 上記移転先と同じ　□ 下記送付先を希望
	（物件名等、号数）
7．退去理由	
8．退去後形態	□ 空室　□ 賃貸　□ 売却　□ その他（　　）
9．連絡事項	

※該当項目の□に✔を入れてください。

以上