

# バイク置場使用契約申込書

記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 管理組合理事長 殿  
管理受託者 殿

現住所※1	〒
電 話	— —
フリガナ	
契約申込者名 (支払義務者※ 2)	
契約申込者区分	区分所有者
契約確認事項	1台目・2台目以上・区画変更(前区画 _____ 番) ※区画変更の場合は変更前の区画の解約届が必要となります。

- ※1 マンション居住の区分所有者は記載不要です。下枠の住戸番号のみ記載してください。
- ※2 バイク置場使用料は原則契約申込者(支払義務者)に請求させていただきます。

次のとおりバイク置場を使用いたしたく、バイク置場使用細則および約定を承認のうえ、本契約を申込み致します。  
本申込書提出にあたり、予め裏面に記載された管理組合における個人情報の利用目的を確認しました。

バイク置場 使用者氏名				バイク置場使用者 住戸番号	号室
バイク置場 区画番号	敷地内・敷地外		番区画		メ — カ —
					バイク登録番号 (購入予定の場合は記入不要)
車両寸法	全長 mm	全幅 mm	全高 mm	排気量 CC	
使用契約開始日	_____ 年 _____ 月 1 日				

- 約定
1. バイク置場使用料については、契約月および解約月の日割清算手続きを行なわない旨承諾いたします。
  2. 記載事項に関し、契約期間中に変更または、本契約を解約しようとする場合は、事前に所定の書面にて通知いたします。
  3. 私が支払うべきバイク置場使用料は、申込時に口座振替を利用している場合、契約開始月からの使用料等を指定口座から引き落とされることについて同意いたします。
  4. 契約期間については本マンション管理規約、バイク置場使用細則のとおりとなります。

【 検 印 】	
課長	営業部(所) 担当者

## 個人情報取扱について

1. ご提供いただいた個人情報（住所、氏名、電話番号等）に関して、管理組合の利用目的等については、以下のとおりです。※管理組合の業務における個人情報の取扱いは、管理組合が実施する他、株式会社穴吹コミュニティへ委託します。

(1) 個人情報の利用目的	① 総会・理事会の通知、管理組合業務の遂行、災害または事故の緊急連絡等の他、管理委託契約、遠隔管理業務契約に基づく業務（会計業務、出納業務、各種点検のご案内等）およびマンション用ウェブサイトの利用のための案内送付等を行うため。 ② マンションにおける工事、およびアフターサービス実施のため。 （建物・設備診断業務、大規模修繕工事を含む共用部分改修工事、設備の改良・改修工事実施の際のご連絡等）
(2) 個人情報の提供	管理組合は、次に掲げるもののほか、規約および使用細則等の定めによる場合ならびに管理運営のために管理組合が必要とする場合に限り、あらかじめ本人の同意を得ずに届出書類を開示できるものとする。 ① 法令に基づく場合。 ② 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。 ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。 ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
(3) 個人情報取扱いの委託	管理組合は、利用目的の範囲内において、個人情報の取扱いを含めた業務を外部に委託する場合がございます。委託する場合は、個人情報の保護に十分な措置を講じているものを選定いたします。
(4) 個人情報の開示、訂正等の手続き	管理組合が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からのご請求等手続きに関するお問い合わせにつきましては、以下のとおりといたします。 【窓 口】 管理受託者（株式会社 穴吹コミュニティ） 株式会社穴吹コミュニティ お客さま相談窓口 TEL:087-812-2001 【取扱時間】 平日の10:00～17:00（但し、12:00～13:00を除く） 【休 日】 土曜日、日曜日、祝日。その他年末年始休暇、夏期休暇。 【手 数 料】 無料 【方 法】 お問合せの上、ご提出書類等をご案内いたします。