

組合員名簿等の閲覧等請求書

年 月 日

管理組合

理事長 殿

以下のとおり、組合員名簿等の閲覧を請求します。

1. 請求者

部屋番号	号室	氏名	
連絡先			

2. 閲覧を希望する情報

閲覧対象	<input type="checkbox"/> 一部の組合員名簿等 (右記に対象住戸番号を記載)	対象住戸番号 ※複数住戸の場合、全て記入	号室
	<input type="checkbox"/> 全組合員名簿等		
情報の内訳 (希望する項目について「閲覧」欄に○を記入してください。)			閲覧
(1) 氏名			
(2) 区分 (区分所有者・占有者・その他)			
(3) 入居日			
(4) 連絡先			
(5) 同居家族の有無			

3. 閲覧の請求理由 (管理規約の規定により相当の理由が必要となるため、具体的に記入してください。)

--

キ リ ト リ

様

組合員名簿等の閲覧等請求回答書

申請内容に基づき、以下のとおり回答します。

申請内容可否	<input type="checkbox"/> 閲覧可	<input type="checkbox"/> 閲覧不可	<input type="checkbox"/> 回答書による開示 (交付)
回答内容 または閲覧不可理由			
閲覧日時・場所	閲覧日時	<input type="checkbox"/> 対象外	
	閲覧場所	<input type="checkbox"/> 対象外	

年 月 日

〇〇〇マンション管理組合理事長

印

- (注1) 閲覧の請求理由に照らして不要と思われる項目については、開示しない場合があります。
(注2) プライバシーに係わる内容や、本人の同意がない項目については、開示しない場合があります。
(注3) 閲覧 (交付) を受けた者は、自己責任で取扱うものとします。
(注4) 万が一紛失した場合、管理組合は一切の責任を負わないものとします。
(注5) 本情報は自己申告に基づくものであり、開示情報とは異なる可能性があります。