

第三者使用に関する届出書

管理組合理事長 殿
 管理受託者 殿

この度、(マンション名称) _____ の _____ 号室を第三者に使用させることになりましたので、本届出を提出いたします。また、第三者に対し、管理規約、使用細則等を遵守させることを誓約します。なお、第三者が暴力団員または暴力団関係者と判明した場合で、私が解約権を行使しないときは、管理組合が代理して解約権を行使することを認めます。本書面に記載された注意事項および予め裏面に記載された管理組合における個人情報の利用目的を確認しました。

1. 届出日	(西暦) 年 月 日
2. 届出者	
3. 使用開始日	(西暦) 年 月 日
4. 仲介業者名	(担当) TEL()-()-()
5. 備考	

個人情報の取扱いについて

1. ご提供いただいた個人情報（住所、氏名、電話番号等）に関して、管理組合の利用目的等については、以下のとおりです。※管理組合の業務における個人情報の取扱いは、管理組合が実施する他、株式会社穴吹コミュニティへ委託します。

(1) 個人情報の利用目的	<p>① 総会・理事会の通知、管理組合業務の遂行、災害または事故の緊急連絡等の他、管理委託契約、遠隔管理業務契約に基づく業務（会計業務、出納業務、各種点検のご案内等）およびマンション用ウェブサイトの利用のための案内送付等を行うため。</p> <p>② マンションにおける工事、およびアフターサービス実施のため。 （建物・設備診断業務、大規模修繕工事を含む共用部分改修工事、設備の改良・改修工事実施の際のご連絡等）</p>
(2) 個人情報の提供	<p>管理組合は、次に掲げるもののほか、規約および使用細則等の定めによる場合ならびに管理運営のために管理組合が必要とする場合に限り、あらかじめ本人の同意を得ずに届出書類を開示できるものとする。</p> <p>① 法令に基づく場合。</p> <p>② 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。</p> <p>③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。</p> <p>④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。</p>
(3) 個人情報取扱いの委託	<p>管理組合は、利用目的の範囲内において、個人情報の取扱いを含めた業務を外部に委託する場合がございます。委託する場合は、個人情報の保護に十分な措置を講じているものを選定いたします。</p>
(4) 個人情報の開示、訂正等の手続き	<p>管理組合が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からのご請求等手続きに関するお問い合わせにつきましては、以下のとおりといたします。</p> <p>【窓 口】 管理受託者（株式会社 穴吹コミュニティ） 株式会社穴吹コミュニティ お客さま相談窓口 TEL:087-812-2001</p> <p>【取扱時間】 平日の10:00～17:00（但し、12:00～13:00を除く）</p> <p>【休 日】 土曜日、日曜日、祝日。その他年末年始休暇、夏期休暇。</p> <p>【手 数 料】 無料</p> <p>【方 法】 お問合せの上、ご提出書類等をご案内いたします。</p>