集　会　室　使　用　願

年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿管 理 組 合

理 事 長　　殿

1．使用日時

年　月　日　　時　分 ～　　時　分

※時間は 24 時間表記とする。

2．使用者、団体および使用責任者

使用団体名

使用責任者

連絡先

3．使用目的

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

キ リ ト リ

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

集 会 室 使 用 許 可 証

使用日時

年　月　日　　時　分 ～　　時　分

※時間は 24 時間表記とする。

下記のとおり申込受付使用許可します。

年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿管理組合理事長　　印

＊ 注意事項　（1）　集会室使用細則をよくお読み下さい。

（2）　許可証を交付した後においても、その使用目的が記載に反する場合、当該集会室の使用許可を取り消す場合または使用を停止していただく場合があります。

（3）　記載していただいた個人情報に関しては、本書面の許可に係る業務にのみ利用させていただきます。