

請求書変更に伴う注意事項は下記の通りです。

- ①今までご使用いただきました(注文書発行分)請求書と(一般用)請求書は、2014年2月末締め請求分より廃止し、請求書面を1本化します。
- ②今回の請求書改訂に伴い、請求書(注文書発行分)での請求時に添付していただいていた**工事完了報告書**についても、**2014年2月末締め請求分より廃止**しますので**作成の必要はありません**。
- ③改訂した請求書で入力していただく箇所は、下記の通り**黄色のセルの部分**となります。ガイドに従って入力をお願いします。
- ④**請求明細が2ページ以上になる場合は、請求書の右上にて請求枚数を明記の上、同じ書面で請求書の作成をして下さい。**  
※**弊社以外の書式でのご請求の場合は、それぞれの業務で御社が業務を完了し、弊社に引渡をした日を記入して下さい。**
- ⑤中間金での請求の際は、備考欄に**中間金であること**を記入して下さい。

(協力会社さま用) 請求書記入手引き

DAIKYO 株式会社穴吹コミュニティ印中  
大京グループ

〇〇支社〇〇支店 担当者 〇〇様

請求書

請求日 2014年 4月 1日 (1/1)

住所 〇〇県〇〇市〇〇町1-1

会社名 株式会社 〇〇〇〇 印

TEL 03-1234-1234

請求明細が2ページ以上になる場合請求枚数を明記して下さい。

手引き② 請求印を押印して下さい。

手引き① ご請求時の税込金額の確認をお願いします

手引き① 月末締めの翌月20日支払となります。請求書の提出は業務完了月の**翌月5日までに提出**をお願いします。

下記の通り請求いたします。

請求金額 (消費税等込)		¥1,106,700-									
番号	注文番号 (工事番号)	・契約している諸小工事は、工事名称を記入 ・未契約諸小工事は、請求明細内容を記入	単価 (税抜)	数量	単位	今回請求金額 (税抜)	税率	今回請求金額 (税込)	工事(納品) 完了日	備考	検印
記入例	1400***	サーパス〇〇鉄部塗装工事	500,000	1.0	式	500,000	5%	525,000	2014/2/28		
記入例	2014***	管球 メーカー〇〇 品番123456	1,000	6.0	個	6,000	5%	6,300	2014/2/10		
1	1400****	サーパス〇〇鉄部塗装工事	600,000	1.0	式	600,000	5%	630,000	2014/3/5	経過処置対応工事	
2	1400****	サーパス〇〇消火器交換	300,000	1.0	式	300,000	5%	315,000	2014/3/10		
3	1400****	サーパス〇〇 管球交換 品番****	2,500	10.0	個	25,000	5%	26,250	2014/3/12		
4	201444***	サーパス〇〇植栽剪定(〇月分)	60,000	1.0	式	60,000	5%	63,000	2014/3/15		
5	201455***	サーパス〇〇 〇〇号室レンジフードフィルター交換	5,000	1.0	式	5,000	5%	5,250	2014/3/18		
6		サーパス〇〇給水設備点検業務(〇月分)	10,000	1.0	式	10,000	5%	10,500	2014/3/20		
7		サーパス〇〇消防設備点検業務(〇月分)	14,000	1.0	式	14,000	5%	14,700	2014/3/23		
8		サーパス〇〇昇降設備点検業務(〇月分)	10,000	1.0	式	10,000	5%	10,500	2014/3/25		
9		サーパス〇〇機械警備業務(〇月分)	10,000	1.0	式	10,000	5%	10,500	2014/3/27		
10		サーパス〇〇定期清掃業務(〇月分)	20,000	1.0	式	20,000	5%	21,000	2014/3/28		
合計						1,054,000		1,106,700			

手引き⑧ 工事(業務)の完了日とは、当社から依頼があった業務が完了し、**当社に引渡した日**を記入して下さい。  
※**経過措置対応工事**で請求分については、備考欄に**経過措置対応工事**と記入をお願いします。

手引き⑨ 記入の必要はありません。

手引き③ 契約書を発行している業務については、**契約書に記載の注文番号**を入力して下さい。  
※注文番号の記載のないものは空白でかまいません。

手引き④ 契約書を発行している業務については、契約書に記載の**工事名称**を入力して下さい。

手引き⑤ ご請求時の**単価および数量・単位**を入力して下さい。

手引き⑥ 請求金額が合っているか確認をお願いします。

手引き⑦ **税率**の記入して下さい。⇒税率5%なら5、税率8%なら8と入力。  
**消費税経過措置対応の工事**の請求については、契約日、引渡日等をご契約時の契約書にて確認し、税込金額があるかを確認して下さい。

振込先	銀行名	みずほ銀行	
	支店名	高松支店	
	預金種別	普通	98765432
	口座番号 口座名義 (カタカナ)	カ)〇〇〇	

取引先コード 12345678

担当者 手引き⑩ 請求時の合計金額が合っているか確認をお願いします。

検印 検印

保管部署 保管年数 保存年数  
経理部または事業所 会計年度末より2年 会計年度末より10年