

(協力会社用)請求書記入手引き

請求書作成の際には、以下の内容に注意して下さい。

- 1、請求書で入力していただく箇所は、下記太枠内の黄色のセルの部分となります。ガイドに従って入力をお願いします。
- 2、請求明細が2ページ以上になる場合は、請求書の右上にて請求枚数を明記の上、同じ書面で請求書の作成をして下さい。
※当書式以外のご請求の場合は、それぞれの業務で御社が業務を完了し、弊社に引渡をした日を記入して下さい。
- 3、中間金での請求の際は、備考欄に中間金であることを記入して下さい。
- 4、下記吹き出し①から⑨の項目についてご確認をお願いします。
※入力項目に漏れ・誤り等があった場合は再作成いただく場合がございます。

株式会社穴吹コミュニティ御中

請求書

発行日 2020年 3月 31日 (1 / 1)

〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1

株式会社 □□□□ 印

03-1234-1234

手引き②
請求明細が2ページ以上になる場合請求枚数を明記して下さい。

手引き⑨
ご請求時の税込金額の確認をお願いします。

手引き①
月末締めの翌月20日支払となります。請求書の提出は業務完了月の翌月5日までに提出をお願いします。

下記の通り請求いたします。

請求金額 (消費税等込)		¥1,159,400-									
番号	工事番号	・注文書等に記載の工事名称、業務内容を記入してください。 ・その他については、明細内容を記入してください。	単価 (税抜)	数量	単位	(税抜)	税率	(税込)	工事(納品)完了日	備考	検印
記入例	2019***	サーパス〇〇鉄部塗装工事	500,000	1.0	式	500,000	10%	550,000	2019/3/20		
記入例	2019***	管球 メーカー〇〇 品番123456	1,000	6.0	個	6,000	10%	6,600	2019/3/21		
1	2020123***	サーパス〇〇鉄部塗装工事	600,000	1.0	式	600,000	10%	660,000	2020/3/19		
2	2021222***	サーパス〇〇消火器交換	300,000	1.0	式	300,000	10%	330,000	2020/3/20		
3	2021333***	サーパス〇〇 管球交換 品番*****	2,500	10.0	個	25,000	10%	27,500	2020/3/21		
4	2020444***	サーパス〇〇植栽剪定(〇月分)	60,000	1.0	式	60,000	10%	66,000	2020/3/22		
5	2021555***	サーパス〇〇 〇〇号室レンジフードフィルター交換	5,000	1.0	式	5,000	10%	5,500	2020/3/15		
6		サーパス〇〇給水設備点検業務(〇月分)	10,000	1.0	式	10,000	10%	11,000	2020/3/20		
7		サーパス〇〇消防設備点検業務(〇月分)	14,000	1.0	式	14,000	10%	15,400	2020/3/18		
8		サーパス〇〇昇降設備点検業務(〇月分)	10,000	1.0	式	10,000	10%	11,000	2020/3/10		
9		サーパス〇〇機械警備業務(〇月分)	10,000	1.0	式	10,000	10%	11,000	2020/3/20		
10		サーパス〇〇定期清掃業務(〇月分)	20,000	1.0	式	20,000	10%	22,000	2020/3/11		
合計						1,054,000		1,159,400			

手引き⑦
工事(作業・業務・納品)の完了日とは、弊社から依頼があった工事が完了し、弊社の検収完了後に引渡した日を記入して下さい。

手引き③
注文書や作業指示書を発行している業務については、その書面に記載の工事番号を入力して下さい。委託契約や未契約業務については空白で構いません。

手引き④
注文書や作業指示書を発行している業務については、その書面に記載の工事名称を入力して下さい。
※但し、個人情報(個人名等)が契約書に記載されている場合は、個人名は入力しないようにして下さい。

手引き⑤
単価および数量・単位を入力して下さい。

手引き⑥
税率を記入して下さい。
・税率10%であれば10と入力。
・軽減税率の場合など8%なら8と入力。

振込先	銀行名	みずほ銀行	取引先コード	12345678	受付	検印	検印
	支店名	高松支店					
	預金種別 口座番号	普通 98765432					
	口座名義 (カタカナ)	カ)□□□					
保管部署	保管年数	保存年数					
事業統括部	会計年度末より2年	会計年度末より10年					

手引き⑧
請求時の合計金額が合っているか確認をお願いします。