

請求書

発行日	年	月	日
住所			
会社名			印
TEL			

支店・営業所	担当者
--------	-----

下記の通り請求いたします。

請求金額 (消費税等込)											
番号	工事番号	・注文書等に記載の工事名称、業務内容を記入してください。 ・その他については、明細内容を記入してください。	単価 (税抜)	数量	単位	今回請求金額 (税抜)	税率	今回請求金額 (税込)	工事(納品) 完了日	備考	検印
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

振 込 先	銀行名			合計							
	支店名			取引先コード	受付	検印	検印	検印	検印	検印	
	預金種別 口座番号										
	口座名義 (カタカナ)										
保管部署	保管年数	保存年数									
事業統括部	会計年度末より2年	会計年度末より10年									