

## 個人情報取扱同意書

採用応募並びに入社時・入社後にご提出頂く個人情報（7. 該当の個人情報）について、当社が定める下記の個人情報の取り扱いに関する内容をご確認のうえ、同意を頂ける場合にはご署名をお願い致します。

※ 本書式は個人情報の取り扱いについて同意を頂くものであり、採用をお約束するものではありません。

### 記

#### 1. 利用目的

- (1) 採用応募者の個人情報は、当社またはグループ会社の採用活動（書類審査、面接、応募者への連絡等）での利用を目的とし、それ以外の目的では利用しません。なお、採用に至らなかった場合、お預かりした応募書類一式は一定期間保管後、当社で責任を持って破棄し、返却は致しませんので予めご承知おきください。
- (2) 採用に至った場合、社員の個人情報は次の利用目的において利用致します。
  - ① 人事管理：就業規則等に定める人事諸施策に関する管理
  - ② 勤務管理：就業規則等に定める労働時間に関する管理、勤務状況の管理
  - ③ 税務管理：法令等で定められた労務・税務処理
  - ④ 業務管理：業務実施状況の把握、業務施策の企画立案、法令等で定められた業務処理
  - ⑤ 経費精算：業務遂行上の必要経費の精算
  - ⑥ 給与情報：給与計算処理
  - ⑦ 福利厚生：福利厚生に係わる事務・管理処理
  - ⑧ 商品販売：グループ会社における各種サービス等のご案内

#### 2. 個人情報を第三者に提供することが予想される場合の事項

- (1) グループ合同の採用活動の場合、採用応募者の個人情報は、上記1. (1) の利用目的の達成に必要な範囲で、グループ会社に郵送・電送で提供する場合があります。
- (2) 採用に至った場合、提出された個人情報は、上記1. (2) ①～⑧の利用目的の達成に必要な範囲で第三者へ郵送・電送で提供する場合があります。  
提供先（受領者）：所管官庁・役所・金融機関・保険会社、グループ会社等
- (3) 個人情報の取り扱いに関する契約の有無：なし

#### 3. 個人情報の取り扱いの委託

利用目的達成の為、個人情報の取り扱いを外部へ委託する場合があります。

#### 4. 個人情報提出の任意性

当社が要求する個人情報を提供するか否かは任意ですが、ご提供頂けない場合は上記利用目的における業務に支障が生じる恐れがあります。なお、採用に至った場合は、給与等の支給、税務・社会保険事務等、当社が雇用主として当然に義務を負う業務に必要な個人情報をご提出頂く必要があります。

#### 5. その他

上記1. に掲げる利用目的を超えて、個人情報を利用または提供もしくはする場合は、以下の各号のいずれかの条件を満たしていることとします。

- (1) 個人情報の利用目的の変更について、本人が同意した場合。
- (2) 生命、身体、財産を保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。

- (3) グループ会社において作成される販促物や広告媒体並びにホームページなどへの掲載について、当該グループ会社から個人情報提供の要望があった場合。
- (4) グループ会社が提供する商品・サービス・イベント等について、その案内・告知のために、当該グループ会社から個人情報提供の要望があった場合。

## 6. 個人情報お問合わせ先

個人情報に関する情報の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のご依頼があった場合、特別な理由のない限り対応させていただきます。個人情報相談窓口までお申し出ください。

<個人情報に関する相談窓口>

株式会社穴吹コミュニティ お客さま相談窓口 TEL：087-812-3301

受付時間：平日9:30～17:00（但し、12:00～13:00を除く）

休日：土曜日、日曜日、祝日。その他年末年始休暇、夏期休日。

## 7. 該当の個人情報

### (1) 採用応募・選考時

履歴書、職務経歴書を始めた選考時ご提出書類

### (2) 入社時・入社後

#### ① 人事管理情報（下記以外の生年月日、経歴等の人事情報は、採用時の経歴書情報による）

（基本情報）

氏名、社員番号、所属、本人・配偶者住所、本人・配偶者実家、自宅・携帯電話番号、所得税源泉徴収、マイナンバー、等

（管理情報）

履歴書、職務経歴書、誓約書、保有資格・免許情報、顔写真等

#### ② 勤務管理情報

休暇等の届出、勤怠情報、勤務履歴、退職復職履歴、等

#### ③ 税務管理情報

住民税、所得税等に係わる給与、諸手当の関連情報、等

#### ④ 業務管理情報

業務報告、外出等行動記録、防犯上及びセキュリティ上のモニタリング、従業者証明書等

#### ⑤ 経費精算情報

立替経費精算、出張精算、運賃精算、等

#### ⑥ 給与情報

住所・通勤手当変更の届出、給与振込口座の届出、退職金情報、給与履歴、給与控除情報、等

#### ⑦ 福利厚生情報

健康保険、厚生年金、企業年金に関する情報、保険加入情報、健康診断書、等

以上

年 月 日

住 所

氏 名 \_\_\_\_\_