

## 開示対象個人情報の開示等の依頼票

貴社が保有している私の開示対象個人情報について、下記の対応を依頼します。

年 月 日

ご住所 : \_\_\_\_\_  
マンション名 : \_\_\_\_\_  
部屋番号 : \_\_\_\_\_  
ご氏名 : \_\_\_\_\_  
お電話番号 : \_\_\_\_\_

<p>■ 私の開示対象個人情報に関する依頼内容 — 依頼事項を○で囲んでください</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 開示対象個人情報の開示</li><li>・ 利用目的の通知</li><li>・ 訂正（変更・追加・削除）</li><li>・ 消去</li><li>・ 利用停止または提供停止</li></ul>
<p>■ 訂正の内容 — ○で囲んでください</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ ご住所                    ・ 電話番号</li><li>・ Fax 番号                ・ E-mail</li><li>・ その他</li></ul>	<p>内容をご記入ください</p>

### ご案内：当社が保有する開示対象個人情報の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、消去、利用・提供の停止の手続き

- ① 当社が保有する開示対象個人情報は、ご本人様からご請求がある場合、開示いたします。上記依頼票でご請求ください。当社に依頼票到達後 3 営業日以内に処理し、その旨ご通知申し上げます。
- ② 当社が保有する開示対象個人情報の訂正（変更・追加）削除、利用停止又は第三者への提供の停止の請求は、上記依頼票でご請求ください。当社に依頼票到達後 3 営業日以内に処理し、その旨ご通知申し上げます。
- ③ 開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、開示等の求めに応じることができる権限を有するものをいいます。それ以外の個人情報については、開示等の求めに応じられませんのでご了解ください。
- ④ 利用目的の通知及び開示の場合、1 件のご請求に関して 郵便切手 ¥1,000 分 を徴収させていただきます。尚、手数料は郵便切手のみで受け付けております。