**入居者名簿**

管理組合理事長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| １．記 入 日 | 　　　　　年　　　月　　　日現在 |
| ２．対象物件 | 物件名： |  |
|  | 号　室： |  |
| ３．入居区分 | □ 区分所有　□ 賃貸入居 |
| ４．入居日 | 　　　　　年　　　月　　　日（□ 予定　□ 済） |
| ５．世帯主 | 　： |  |
|  | 連絡先： | 現住所： |  |
|  |  | 電　話： |  |
|  |  | 携　帯： |  |
|  |  | E-Mail： |  |
|  | 勤務先： | 名　称： |  |
|  |  | 住　所： |  |
|  |  | 電　話： |  |
|  | 緊急時： | 氏　名： |  |
|  |  | 世帯主との関係： |  |
|  |  | 住　所： |  |
|  |  | 電　話： |  |
| ６．同居家族 | 氏名 | 続柄 | 生年月日 | 学校・勤務先 |
|  |  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 |  |
|  |  |  | 年　　月　　日 |  |
| ７．連絡事項 |  |
|  |  |
|  |  |

※該当項目の□に✔を入れてください。

※この名簿は、管理組合の運営業務及び緊急時の連絡等に使用します。

※記載内容に変更が生じたときは、変更内容を速やかにお届けください。